



## Zaproszenie do złożenia Oferty

**Dotyczy: Odtworzenie kanalizacji teletechnicznej 2026**

### **I. Opis zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego.**

Istniejącą kanalizację teletechniczną zbudowaną z bloczków betonowych należy zdemontować wraz z istniejącymi studniami a następnie odtworzyć i rozbudować o większą liczbę otworów oraz nowe studzienki zgodnie z obowiązującymi normami.

**Szczegółowe informacje techniczne zawarte są w Załączniku nr 1 - Specyfikacja Techniczna.**

**Cały zakres prac będzie realizowany zgodnie z Projektem Techniczno-Wykonawczym, który zostanie udostępniony po podpisaniu umowy NDA, którego Wykonawca nie będzie zmieniać i będzie postępować zgodnie z jego założeniami.**

**Projekt Techniczno-Wykonawczy wraz z kosztorysem ślepym udostępniony zostanie oferentom przez Platformę Connect po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Wzór Umowy NDA stanowi Załącznik nr 8.**

Uwaga: Przed złożeniem podpisów na umowie o zachowaniu poufności, draft należy przesłać do weryfikacji.

Kontakt w sprawie zawarcia umowy o zachowaniu poufności:

Natalia Górniak, +48 24 202 15 93, +48 885 262 034, [natalia.gorniak@anwil.pl](mailto:natalia.gorniak@anwil.pl)

### **II. Informacja o trybie składania ofert.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie stopniowym/II – etapowo:

1. **W pierwszej kolejności oferenci zobowiązani są do złożenia oferty formalnej i technicznej.** Po akceptacji ofert technicznych, przez Zespół Oceniający ze strony ANWIL S.A., Oferenci, którzy zostaną dopuszczeni do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie składania ofert handlowych.

**Prosimy o niezamieszczanie informacji handlowej w ofercie formalnej i technicznej. Niedotrzymanie tego wymogu może skutkować odrzuceniem oferty.**

2. Wybór ofert odbywać się będzie etapami.

I etap:

- Ocena wymagań formalnych - Jeżeli Oferent nie spełni wymagań formalnych - będzie mógł uzupełnić brakujące dokumenty.
- Ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert. Oferent musi spełnić wszystkie kryteria merytoryczne/techniczne żeby przejść dalej. Ocena techniczna oferty: 0/1 (spełnia/nie spełnia).

II etap:

- Ocena handlowa złożonych ofert. Ocenie handlowej będą podlegały tylko oferty spełniające określone w zapytaniu ofertowym wymagania formalne i techniczne.

### III. Wizja lokalna

**Oferenci zobowiązani są do odbycia wizji lokalnej. Aby umówić wizytę prosimy o kontakt:**

Arkadiusz Zakrzewski, +48242021133; [arkadiusz.zakrzewski@anwil.pl](mailto:arkadiusz.zakrzewski@anwil.pl)

### IV. Termin realizacji zadania:

Zakończenie całości zadania do 30.11.2026 r.

### V. Kryteria formalne:

1. Odpis z KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG - dokumenty nie starsze niż 3 miesiące.
2. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców, który został udostępniony na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) wg ścieżki: Strona główna / Dla biznesu / Przetargi i dostawy / Dostawy / Kodeks postępowania dla dostawców.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i akceptuje obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”. <https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się i załączył do oferty uzupełniony dokument Oświadczenia Beneficjenta (załączony do zapytania ofertowego), lub że dokument Oświadczenia Beneficjenta załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty lub, że załączyłem wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
6. Akceptacja dokumentu: "Warunki udziału w zapytaniu ofertowym".
7. Zaświadczenie z US o byciu czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące) lub potwierdzenie (w pdf, wygenerowane ze strony: <https://pfr.mf.gov.pl/?link=VAT&> ), że oferent jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym.
8. Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami w US i ZUS.
9. Oświadczenie o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku.
10. Załączenie poniższych dokumentów: 1) Dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) 2) Dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową: roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
11. Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty oferent zobowiązuje się do okazania/przedstawienia/zawarcia polisy ubezpieczeniowej OC. Prosimy załączyć jeśli to możliwe w tym momencie.
  - o W przypadku podpisania Umowy na realizację przedmiotowego zadania wymagane minimalne wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszą:

Wartość umowy	Minimalna wartość sumy ubezpieczeniowej w OC
powyżej 15 tys. zł do 100 tys. zł	500 tys. zł
powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł	1 mln zł

powyżej 500 tys. zł do 2 mln zł	2 mln zł
powyżej 2 mln zł do 10 mln zł	wartość umowy netto
powyżej 10 mln zł	10 mln zł

- W przypadku, gdy zapisy umowy nie wyłączają Dostawcy możliwości zlecenia wykonania części lub całości prac jego podwykonawcom, wymagane jest rozszerzenie zakresu ubezpieczenia OC wykonawcy o klauzulę szkód wyrządzonych przez podwykonawców z limitem odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia równym 100% wartości sumy gwarancyjnej,
- Dostawca zobowiązany jest do utrzymywania polisy OC przynajmniej przez okres obowiązywania umowy,
- W przypadku wygaśnięcia polisy OC przed zakończeniem realizacji Umowy polisa zostanie odnowiona na nie gorszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej.

**Dodatkowe wymagania w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:**

- w przypadku Konsorcjum, wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy Konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez Lidera Konsorcjum w imieniu każdego z uczestników Konsorcjum (jeśli Umowa Konsorcjum lub udzielone pełnomocnictwo upoważniają Lidera Konsorcjum do reprezentowania pozostałych Członków Konsorcjum);
- wymagane jest złożenie kopii Umowy Konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami Konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników Konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa Lidera Konsorcjum do reprezentowania pozostałych Członków Konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników Konsorcjum w Umowie Konsorcjum).

**VI. Kryteria techniczne:**

- Opis techniczny przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umożliwiający ocenę stopnia zgodności oferowanego zakresu ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
- Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
- Potwierdzenie udzielenia gwarancji na cały zakres rzeczowy (w tym: roboty, dostawy i dokumentację) na min. 24 miesiące liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego całości przedmiotu Umowy.
- Przedstawienie listy realizacji własnych lub/i podwykonawcy zawierającej minimum 2 realizacje inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym w formule PC z ostatnich 5 lat.
- Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez Zamawiającego – dokument wg. wzoru załączonego do zapytania ofertowego (Załącznik nr 5).
- Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji wyrażonego w tygodniach (z podziałem na dokumentację, kompletację dostaw, wykonanie robót na obiekcie, odbiory).
- Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony i udziałem procentowym - dokument wg. wzoru załączonego do zapytania ofertowego (Załącznik nr 4).

**VII. Kryteria handlowe:**

1. Stała ryczałtowa cena netto w PLN za wykonanie pełnego zakresu prac i dostaw objętych niniejszym zapytaniem.  
Proszę załączyć kosztorys ofertowy lub kalkulację szczegółową wraz z propozycją harmonogramu rzeczowo-finansowego.

2. Termin płatności:
    - Preferowane odroczone terminy płatności faktur: 30-60 dni (w przypadku terminu do 30 dni termin ten jest liczony od daty doręczenia fv; w przypadku terminu powyżej 30 dni termin ten jest liczony od daty wystawienia fv).
  3. Propozycja odnośnie rozliczenia:
    - Przedstawienie sposobu rozliczenia prac. Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania oferent powinien uwzględnić następujące zasady:
      - preferowane jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ANWIL S.A.
      - dopuszcza się przedstawienie przez oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
      - faktura końcowa – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż 10% wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- Uwaga: ANWIL S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do ewentualnego przedstawienia jednakowego dla wszystkich oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez oferenta.
4. Deklaracja niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotu zapytania.
  5. Ważność oferty (preferowane 90 dni od złożenia ostatniej oferty cenowej).
  6. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przekazanego wzoru umowy (Załącznik nr 2) i jego akceptacji jako podstawy do sporządzenia umowy na wykonanie przedmiotowych prac.
  7. Deklarację złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz usunięcia wad Przedmiotu Umowy w formie gwarancji bankowej w wysokości 10% wartości netto Umowy (w przypadku zawarcia Umowy).
  8. Warunki dostawy wg Incoterms 2020: DDP Anwil S.A.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszystkie istotne dla przygotowania ofert pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie do wiadomości wszystkich oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania.

W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według oferenta mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, po zastrzeżeniu przez Oferenta tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi.

Wykonawca ma obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych, bhp, ppoż oraz z zakresu ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów ANWIL S.A. dostępnych pod linkiem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow> (Pod linkiem dostępne m.in.: regulacje dot. BHP, instrukcja postępowania przy lokalizacji zapleczy tymczasowych na terenie Anwil S.A., instrukcja ruchu osobowego, wytyczne dla kierowców wjeżdżających na teren chroniony Anwil S.A.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.

Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.

Po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów wagowych, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyższej punktowana.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c.

ANWIL S.A. zastrzega, iż umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ANWIL S.A. i dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ANWIL S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do możliwości odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

#### **Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 2 – Draft Umowy remontowo-inwestycyjnej (Wsz, WO, pozostałe załączniki - ZIP),

Załącznik nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu ofertowym – RFP,

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z zakresem prac i warunkami ich realizacji bezpośrednio na obiekcie (wizja lokalna),

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym,

Załącznik nr 7 – Standardy techniczne (ZIP).

Załącznik nr 8 - Umowa o zachowaniu poufności

Powyższe załączniki dostępne są na **Platformie CONNECT**.

#### **Sprawę prowadzi:**

**Natalia Górniak**

**Zespół Zakupów Inwestycyjnych**

**+48 24 202 15 93 +48 885 262 034**

**natalia.gorniak@anwil.pl**